Cartagena de Indias, 30 de diciembre de 2025

Doctor
DANILO JOSÉ BERNETT ZAMORA
Profesional Contador
Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias
Supervisor contrato 042 / CI-IPCC-005-2025

ASUNTO: Informe de actividades contrato número 042-2025 celebrado entre la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias y VALENTINA RODRÍGUEZ AYOLA cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales como antropólogo para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPPC) Y CULTURA Y LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA).

Respetado Supervisor.

En cumplimiento del objeto del contrato número 042-2025, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 30 de noviembre y el 29 de diciembre de 2025 de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación	**Actividad**
1. Prestar asesoría y acompañamiento, en la ejecución de actividades de investigación y levantamiento de información para el registro del inventario del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) y de los bienes muebles asociados de la Localidad 3: Industrial y de la Bahía, en ejecución del convenio interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025, de cara a la metodología concertada con el coordinador.	- **Reunión de seguimiento con el Equipo 1 de gestores. 1 de diciembre** Se lideró una reunión de seguimiento con el Equipo 1 de gestores para completar la digitalización de las entrevistas realizadas. - **Reunión de seguimiento con el equipo de Patrimonio Cultural Inmaterial. 4 de diciembre.** Se asistió a una reunión de seguimiento con el equipo de patrimonio cultural inmaterial y coordinación sobre el estado de las entrevistas realizadas. - **Reunión de seguimiento con el Equipo 1 de gestores. 5 de diciembre** Se lideró una reunión de seguimiento con el Equipo 1. de gestores para completar la digitalización de las entrevistas realizadas. - **Anexo: Obligación 1.**

2. Realizar acompañamiento en los procesos de acercamiento y concertación con las comunidades involucradas, incluyendo autoridades tradicionales, líderes locales, cabildos indígenas y consejos comunitarios, para la obtención de información y definición de acuerdos de trabajo, en ejecución del convenio interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025, de cara a la metodología concertada con el coordinador.	Las actividades correspondientes a esta obligación se llevaron a cabo en periodos anteriores, haciendo acompañamiento en mesas de concertación, cuyas evidencias fueron aportadas en informes anteriores.
3. Prestar asesoría y acompañamiento en la identificación y selección inicial de manifestaciones culturales y bienes muebles asociados, de la Localidad 3: Industrial y de la Bahía, en ejecución del convenio interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025, de cara a la metodología concertada con el coordinador.	Las actividades correspondientes a esta obligación se llevaron a cabo en periodos anteriores, haciendo acompañamiento en grupos focales, cuyas evidencias fueron aportadas en informes anteriores.

4. Prestar asesoría y acompañamiento en la recolección, clasificación, organización y análisis de la información obtenida, empleando técnicas etnográficas y documentales, a fin de identificar riesgos y amenazas que puedan afectar la preservación del PCI y emitir recomendaciones para su salvaguardia, en ejecución del convenio interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025, de cara a la metodología concertada con el coordinador.	**Se lideraron jornadas de levantamiento de información en campo por medio de entrevistas en las siguientes fechas:** • 29 de noviembre: Barrio Blas de Lezo • 3 de diciembre: Barrio El Socorro **Sistematización de las entrevistas digitalizadas y listas de chequeo. 11 de diciembre** Se realizó acompañamiento a la salida de documentación audiovisual en los barrios Puerta de Hierro y Albornoz. **Anexo: Obligación 4.**
5. Prestar asesoría y acompañamiento revisando y ajustando las fichas técnicas del inventario, elaboradas conforme a la metodología del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, para alimentar el Sistema de Información para el Patrimonio (SIPA), previa metodología concertada con el coordinador.	**Reunión de seguimiento con el equipo del Inventario de Patrimonio Cultural. 10 de diciembre.** Se asistió a la reunión de seguimiento con coordinación y el equipo del inventario en el MUHCA. **Reunión de seguimiento con el equipo de Patrimonio Cultural Inmaterial. 12 de diciembre** Se lideró la reunión de seguimiento con coordinación, donde se estableció el listado de las macrofichas por realizar y su asignación. **Anexo: Obligación 5.**

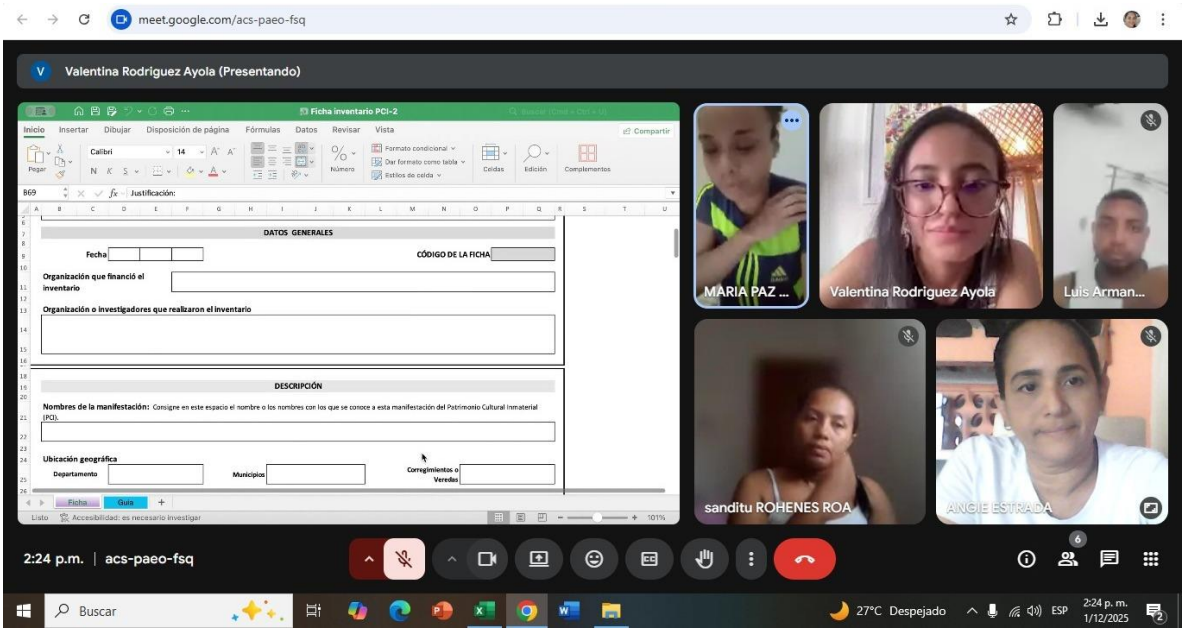
6. Entregar al Coordinador del Proyecto, en formato editable las fichas generadas, con su debida aprobación y revisión, de cara a la metodología concertada.	Elaboración de macrofichas de PCI asignadas y entrega en formato editable a coordinación según la metodología concertada, el día 26 de diciembre. **Anexo: Obligación 6.**
7. Prestar asesoría elaborando y entregando al Coordinador del Proyecto, los resultados e insumos técnicos e investigativos obtenidos durante la ejecución del contrato, para su inclusión en el informe final de ejecución del convenio interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025	Entrega de resultados de macrofichas de PCI el día 26 de diciembre a coordinación general del proyecto de inventario de patrimonio cultural, con recomendaciones técnicas e investigativas. **Anexo: Obligación 7.**
8. Realizar acompañamiento, socialización y retroalimentación, en la entrega del material final a la comunidad, de cara a la metodología concertada, con el coordinador del proyecto.	**Evento de Socialización No. 1. 20 de diciembre** Se realizó un acompañamiento al macroevento de socialización y divulgación de resultados del proyecto de inventario de patrimonio cultural, en el corregimiento de Pasacaballos. **Anexo: Obligación 8.**

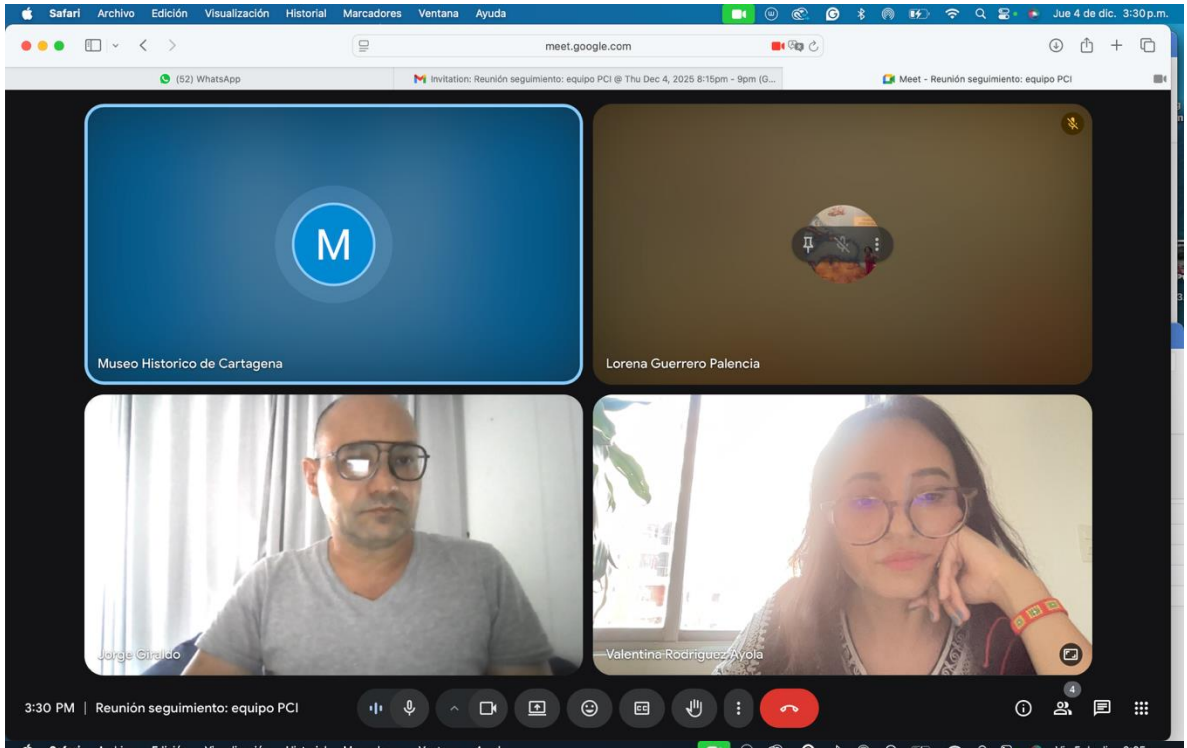
Cordialmente,

FIRMA:_____
Cédula: 1047472665

ANEXOS

Anexo: Obligación 1.




Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 4 de dic. 3:30 p.m.
meet.google.com
(52) WhatsApp
Invitation: Reunión seguimiento: equipo PCI @ Thu Dec 4, 2025 8:15pm - 9pm (G...
Meet - Reunión seguimiento: equipo PCI
M
Museo Historico de Cartagena
Lorena Guerrero Palencia
Jorge Giraldo
Valentina Rodriguez Ayola
3:30 PM | Reunión seguimiento: equipo PCI


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Vie 5 de dic. 3:05 p.m.
meet.google.com
(45) WhatsApp
Search results -...
1. LAB CIUDAD...
Google Calenda...
Meet - REU...
(8) YouTube
Amazon.com:...
Buen precio: Pr...
Manta Herring...
LAPPKATTFOT...
ANGIE ESTRADA
L
Luis Armando Balceiro Mur...
People
Add people
Search for people
IN THE MEETING
Contributors 4
Valentina Rodrigue... (You)
Meeting host
ANGIE ESTRADA
Luis Armando Balceiro M...
sanditu ROHENES ROA
MENCIÓN DE HONOR
sanditu ROHENES ROA
Valentina Rodriguez Ayola
3:05 PM | REUNION SEGUIMIENTO

Anexo: Obligación 4.

Sistematización de las entrevistas digitalizadas y listas de chequeo: https://drive.google.com/drive/folders/1rLdp8gdBWZBn6z9bGOggJ5lx82t_7kS5?usp=sharing





Anexo: Obligación 5.



Lista de macrofichas de PCI asignadas:
https://docs.google.com/document/d/1sSkkb7PEpOyx_oMLpW7pTsjRyg5ci3eI/edit?usp=sharing&ouid=109799565198627142399&rtpof=true&sd=true

Anexo: Obligación 6.

Elaboración de macrofichas de PCI:
https://drive.google.com/drive/folders/1p3Np4ULBeG0TLy2BIFhffa1UHr_Q29PN?usp=sharing

Anexo: Obligación 7.

Entrega de macrofichas de PCI:
https://drive.google.com/drive/folders/1p3Np4ULBeG0TLy2BIFhffa1UHr_Q29PN?usp=sharing

Anexo: Obligación 8.

